



Tajosalar
MANCOMUNIDAD

Mancomunidad Tajo-Salor
C/ Oscura, nº10 • 10900 • Arroyo de la Luz
927 271 890
www.tajosalar.es

PRUEBA TIPO TEST
PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESCUELA PROFESIONAL
“TAJOSALOR SOSTENIBLE”

1. La Comunidad Autónoma ejerce sus poderes a través de:

- a. El Presidente
- b. La Junta de Extremadura
- c. La Asamblea de Extremadura, la Junta y el Presidente

2. ¿Qué Decreto recoge que la las entidades promotoras beneficiarias de las subvenciones para financiar las Escuelas Profesionales deben dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación del proyecto?

- a. Decreto 96/2016 de 5 de julio, en su artículo 25
- b. Decreto 96/2016 de 5 de julio, en su artículo 35
- c. Decreto 96/2016 de 5 de julio, en su artículo 45

3.-. Son principios rectores de la política social y económica:

- a. Los previstos en los artículos 39 a 52, del Capítulo III, del Título II.
- b. Los previstos en los artículos 39 a 52, del Capítulo II, del Título I
- c. Los previstos en los artículos 39 a 52, del Capítulo III, del Título I.

4.- Qué identificadores han de ir obligatoriamente en los carteles anunciadores, publicaciones, materiales impresos o audiovisuales, ¿o cualquier otro instrumento de comunicación o difusión que se elaboren en el marco del proyecto, así como en la ropa de trabajo del alumnado trabajador como del personal vinculado a dicho proyecto?

- a. Sexpe, Junta Extremadura y Entidad Promotora Beneficiaria con sus correspondientes logos y leyendas
- b. Sexpe, Junta Extremadura, Consejería de Educación y Empleo y Entidad Promotora Beneficiaria, con sus correspondientes logos y leyendas.
- c. Sexpe, Junta Extremadura, Consejería de Educación y Empleo y Servicio Público de Empleo Estatal, con sus correspondientes logos y leyendas



Tajosalar
MANCOMUNIDAD

Mancomunidad Tajo-Salor
C/ Oscura, nº10 • 10900 • Arroyo de la Luz
927 271 890
www.tajosalar.es

5.- Para proceder a la solicitud de abono del primer anticipo correspondiente al 50% del total de la subvención concedida, ¿qué documentos hay que remitir a Servicio de Escuelas Taller y Programas Especiales en Mérida, C/ San Salvador nº 9, 06800 Mérida?

- a. Comunicación de inicio (Modelo 01), Certificado de publicidad (Modelo 02), Número de cuenta bancaria de las que figuran como activa en el subsistema de terceros de la Junta de Extremadura.
- b. Comunicación de inicio (Modelo 02), Certificado de publicidad (Modelo 01), Número de cuenta bancaria de las que figuran como activa en el subsistema de terceros de la Junta de Extremadura.
- c. Comunicación de inicio (Modelo 01), Certificado de publicidad (Modelo 02), Número de cuenta bancaria de las que figuran como activa en el subsistema de terceros de la Junta de Extremadura, así como la documentación relativa a los alumnos/as- trabadores/as que participan en el programa

6. En Microsoft Word, ¿Qué es un formulario?

- a. Es un documento electrónico destinado a ser rellenado por los usuarios mediante verificaciones de casilla, elecciones en listas o rellenos de campo
- b. Es una planilla que puede ser modificada por cualquier usuario
- c. Es un documento electrónico destinado a ser rellenado sólo por el administrador

7. Que es la cl@ve

- a. Un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a las administraciones públicas.
- b. Un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- c. 8 dígitos orientados a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

8.¿Qué es el SIR?

- a. El Sistema de Interconexión de Registros.
- b. El Sistema de Interrelación de Registros.
- c. El Sistema de Intercambio de Registros.



9.- Los españoles tienen

- a. El interés y el deber de defender a España.
- b. El derecho y la obligación de defender a España.
- c. El derecho y el deber de defender a España.

10.-¿Cual es el plazo para presentar el Informe de Situación Inicial del proyecto?

- a. 5 días desde el inicio del proyecto
- b. El período comprendido entre 30 y 40 días desde el inicio del proyecto
- c. Antes cumplir el mes de inicio del proyecto

11.- Cuando se produzca una renuncia de un alumno/a – trabajador/a o del personal contratado para el proyecto es necesario comunicar dicha incidencia utilizando:

- a. El modelo 5 de los anexos de la guía de gestión
- b. Los modelos 4 y 5 de los anexos de la guía de gestión
- c. Los modelos 5 y 6 de los anexos de la guía de gestión

12.- ¿Cuál es el porcentaje del segundo anticipo de la subvención concedida?

- a. El 50%
- b. El 40 %
- c. 50% de la subvención, si el primer pago se abonó con cargo al ejercicio presupuestario de la anualidad anterior, o del 40% si se ha producido en el mismo ejercicio

13.- El artículo 10 “Derechos y deberes fundamentales” establece,

a. La dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás son fundamento del orden social y de la paz política.

b. La dignidad de la persona, los deberes inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás son fundamento del orden político y de la paz social.

c. La dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás son fundamento del orden político y de la paz social.



14.-El registro electrónico de cada Administración:

- a. Garantizará la constancia, en cada asiento que se practique, de un número, epígrafe expresivo de su carácter, fecha y hora de su presentación, identificación del interesado, órgano administrativo remitente y, en su caso, referencia al contenido del documento que se registra.
- b. Se emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del documento de que se trate, incluyendo fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro, así como un recibo acreditativo de otros documentos que, en su caso, lo acompañen, que garantice la integridad y el no repudio de los mismos.
- c. Se podrá emitir automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del documento de que se trate, incluyendo fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro, así como un recibo acreditativo de otros documentos que, en su caso, lo acompañen, que garantice la integridad y el no repudio de los mismos.

15.- Los poderes de la Comunidad Autónoma de Extremadura emanan:

- a. Del Pueblo, de la Constitución, del presente Estatuto y del ordenamiento jurídico.
- b. De la Soberanía popular, de la Constitución y del presente Estatuto.
- c. Del Pueblo, de la Constitución y del presente Estatuto.

16- El escudo y el himno de Extremadura

- a. Se regularán por ley de la Asamblea aprobada por mayoría simple de los diputados.
- b. Se regularán por ley de la Asamblea aprobada por mayoría absoluta de los diputados.
- c. Se regularán por ley de la Asamblea aprobada por mayoría de dos tercios de los diputados.

17.- ¿Cuándo debe la entidad promotora entregar el Cuestionario de Evaluación (Modelo 22) a los/as alumnos/as para que realicen una valoración del desarrollo del proyecto?

- a. Al finalizar la etapa de formación en alternancia con la práctica profesional y previo al inicio de prácticas no laborales del proyecto
- b. Al finalizar las prácticas no laborales en centros de trabajo
- c. Un mes antes de finalizar la etapa de formación en alternancia con la práctica profesional y previo al inicio de prácticas no laborales del proyecto

18.- ¿Cuándo debe iniciarse la segunda etapa de prácticas no laborales en empresas?

- a. En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la primera etapa.
- b. En el plazo máximo de un mes desde la finalización de la primera etapa
- c. En el plazo de dos meses



19.- Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas:

- a. Podrán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la LPA y demás normativa aplicable.
- b. Deberán ser digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptible de digitalización.
- c. Deberán ser digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado, en todo caso.

20.- Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura, la aprobación de la reforma del Estatuto se hará

- a. Por el Congreso de los Diputados.
- b. Por el Senado.
- c. Por las Cortes Generales.

21.- De acuerdo con la Ley 39/2015, en qué momento pueden modificar las personas físicas la forma de comunicarse con las Administraciones Públicas para el ejercicio, a través de medios electrónico o no, de sus derechos y obligaciones.

- a. Antes de la finalización de la instrucción.
- b. En cualquier momento.
- c. Antes del trámite de audiencia.

22.- ¿Qué alumnos podrán participar en la segunda etapa de prácticas no laborales en empresas?

- a. Todos/as los/as alumnos/as que hayan participado en el programa de Escuela Profesional
- b. Los/as alumnos/as que hayan superado con evaluación positiva la totalidad del itinerario formativo y lo soliciten voluntariamente.
- c. Los/as alumnos/as que hayan superado con evaluación positiva la totalidad del itinerario formativo sin necesidad de solicitarlo previamente.

23.- ¿Cuál será la jornada a realizar en la etapa de prácticas no laborales en empresas?

- a. Máximo 8 horas
- b. Entre cinco y siete horas diarias, quedando totalmente prohibida la realización de horas extraordinarias



Tajosalor
MANCOMUNIDAD

Mancomunidad Tajo-Salor
C/ Oscura, nº10 • 10900 • Arroyo de la Luz
927 271 890
www.tajosalor.es

- c. Entre cinco y siete horas diarias, pudiendo realizar horas extraordinarias hasta completar las 8 horas

24.- La creación de cualquier órgano administrativo exigirá, al menos, el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a. Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.
- b. Delimitación de sus funciones y competencias.
- c. Todas las respuestas anteriores son correctas.

25.- Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de:

- a. Eficiencia, responsabilidad, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.
- b. Eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.
- c. Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.

PREGUNTAS DE RESERVA

26. Según el Convenio del personal de la Mancomunidad de Municipios Tajo-Salor. ¿Qué tiene consideración de “falta grave”?

- a. La falta de asistencia al trabajo sin causa que lo justifique.
- b. El abandono del trabajo sin justificación.
- c. El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades.

27. Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, son derechos individuales ejercidos colectivamente:

- a. A la libertad sindical.
- b. A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- c. Todas son correctas.



Tajosalar
MANCOMUNIDAD

Mancomunidad Tajo-Salor
C/ Oscura, nº10 • 10900 • Arroyo de la Luz
927 271 890
www.tajosalar.es

28.- Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura, el número de diputados de la Asamblea de Extremadura será de

- a. 60 como máximo.
- b. 65 como máximo.
- c. 60 diputados.

29.- Si un ciudadano necesita entregar una documentación en una Administración Pública y no dispone de Certificado Digital y tampoco puede desplazarse al registro de la misma:

a. Según establezcan las bases, en su caso, y según lo establecido en el Procedimiento Administrativo podrá presentarlo en el registro de cualquier Administración que disponga de Registro.

- b. Podrá presentarlo en cualquier ventanilla única que disponga del convenio con la Administración correspondiente.
- c. Podrá presentarlo en cualquier ventanilla única.

30- ¿Cuál de estos municipios NO pertenece a la Mancomunidad Tajo-Salor?

- a. Piedras Albas.
- b. Aliseda.
- c. Villar del Rey.