

ANEXO I

SOLICITUD

1.- IDENTIFICACION

APELLIDOS Y NOMBRE				
DNI				
Domicilio:			Nº	Piso
Localidad:		Provincia:	C.P.:	
Teléfono:		Correo Electrónico:		

EXPONE:

--

SOLICITA:

--

En _____, a _____ de _____ de 201__
Firma

D/Dª _____

SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD TAJO-SALOR
MANCOMUNIDAD TAJO SALOR. C/ OSCURA, 10. 10900 ARROYO DE LA LUZ (CÁCERES)

ANEXO II:

Materias comunes:

Versarán necesariamente sobre:

Tema 1. Constitución española.

Tema 2. Estatuto de Autonomía.

Tema 3. Régimen Local. Las Mancomunidades.

Tema 4. Derecho administrativo general.

Materias específicas:

Las materias específicas versarán sobre el contenido de las funciones y tareas atribuidas legalmente al puesto a que se refieren las pruebas.

Tema 1. La información administrativa. Concepto y tipos. La información como derecho del ciudadano. La comunicación telefónica y sus técnicas. Tipos y fases en la recepción de llamadas.

Tema 2. Principales reglas de cortesía. Presentaciones, saludos. Tratamiento social. Indumentaria e imagen personal.

Tema 3. Control de accesos. Traslado de material. Apertura y cierre de edificios y locales. Puesta en marcha y parada de instalaciones.

Tema 4. Mantenimiento de piscinas. Medidas higiénicas y sanitarias.

Tema 5. Mantenimiento de instalaciones deportivas.

Tema 6. Mantenimiento de zonas verdes.

Tema 7. Nociones básicas de fontanería, electricidad, pintura, obras, limpieza.

Tema 8. Nociones básicas de informática, tratamientos de textos, bases de datos, Excel, etc.

Tema 9. Nociones del código de circulación.

Tema 10. Comarca TajoSalor. Convenio del personal de la Mancomunidad de Municipios TajoSalor.